

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-213
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		HEIDI YULISA RAMIREZ CARDONA
Plazo de contratación:	DEL: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	DEL: 01 DE FEBRERO	AL: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos digitalizar los documentos relacionados a la entrega de semillas de granos básicos para contar con la información y documentación de beneficiarios que dan soporte a los expedientes de entrega de insumos que fueron proporcionados por los técnicos de campo en los departamentos de San Marcos y Chimaltenango durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos con el cotejo de información de beneficiarios recibida a quienes les fueron entregados insumos para obtener bases de datos actualizadas según la implementación de los proyectos que fueron realizados según planificación municipal de semillas de granos básicos asignados a los departamentos de San Marcos y Chimaltenango durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el proceso de resguardo de la documentación y liquidación de semilla de maíz de los beneficiarios que les fueron entregados en los departamentos de San Marcos y Chimaltenango durante el mes de febrero.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el seguimiento a la planificación de entregas de insumo y coordinación con los técnicos y profesionales de campo sobre las correcciones y documentos pendientes de entregar para realizar la liquidación de los expedientes de las entregas de semilla de maíz en los departamentos de San Marcos y Chimaltenango durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Heidi Yulisa Ramirez Cardona
DPI: 2458 91234 0101
Celular: 5127-3246

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

